　尊敬的公司领导：  
　　  
　　您好！  
　　  
　　自从20\*\*年7月份进入公司以来，在为公司服务的同时，自身也在各方面得到良好的发展。我对于公司三年来的照顾表示真心的感谢！非常感激公司给予了我工作和学习的机会。  
　　  
　　近期由于开始第二技能（新[会计](http://www.fwsir.com/shangwu/List/List_75.html)准则原理部分）的学习，偶有工作不能日清的现象；还有领导要求的日报表可以做到，但要求日收入明细表和日支出明细表（这种各帐户的收支明细表在数据库里已入帐有）无法做到（做重复工作心情极度郁闷），不能达到领导的要求，本人自认为由于性格差异和能力有限难以令人满意。在公司的各方面需求上自己能力不够，已不能胜任该岗位，所以，经过慎重考虑，决定离职。  
　　  
　　另本人自20\*\*年7月至20\*\*年6月期间公司未按劳动法要求购买社会[保险](http://www.fwsir.com/jj/List/List_15.html)，请给予补偿和补买。  
　　  
　　最后衷心地祝愿公司欣欣向荣！特此呈交离职报告，望领导批准。