探亲假条(交财务处)

姓名 单位 去向

事由(未婚探亲、探配偶、已婚探父母) 探亲假天数 路程假天数 请假起止日期 销假时间 。

部门领导签名

年 月 日

人事处盖章

探亲假条(交人事处)

姓名 单位 去向

事由(未婚探亲、探配偶、已婚探父母) 探亲假天数 路程假天数 请假起止日期 销假时间 。

部门领导签名

年 月 日